



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE  
CIVILE

### Determina del Responsabile del Servizio N. 63 del 23/04/2025

PROPOSTA N. 390 del 11/03/2025

**OGGETTO:** Liquidazione specifiche responsabilità per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2018/2021, sottoscritto il 16/11/2022 e dell'art.23 c.1 lett. m del CCDDI siglato per il triennio 2023/2025

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3°

#### DATO ATTO CHE:

- Con Decreto Sindacale n. 4 del 07.01.2025, prot. 284, il Sindaco conferiva all'Arch. Carbone Vincenza Cinzia Nicoletta la nomina a Responsabile del Servizio 3° e relative attribuzioni;
- L'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 3° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con Determinazione n. 8 del 15.01.2025, Reg. Gen. n. 55 in pari data, il Responsabile del Servizio 3° ha individuato il Responsabile di ciascun procedimento afferente al Servizio medesimo;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché il Bilancio Pluriennale 2025-27;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14.02.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance disposta e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**RICHIAMATA** la determina n. 16 del 31.01.2024, Reg. Gen. 113 del 01.02.2024 di attribuzione di specifiche responsabilità a decorrere dal 01.02.2024 derivanti dall'esercizio dei compiti individuati nell'alinea precedente che qui si intende integralmente riportata;

#### VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 31.03.2009, ed in particolare l'art. 10 comma 11;
- lo schema riassuntivo di utilizzo dei fondi del Contratto di cui all'alinea precedente in cui viene disposto all'uopo per l'anno 2024 l'assegnazione di € 1.200,00 di cui all'art. 84 del CCNL del 16.11.2022;
- la nota prot. 6169 del 03.03.2025 del Servizio 1° di precisazione di riparto del fondo che comunica l'ammontare del fondo in base al riparto sottoscritto in data 25.11.2024 in € 1.200,00 suddividendo lo stesso in base al numero delle Responsabilità assegnate ed alle pertinenti qualifiche;

#### CONSIDERATO CHE:

- la liquidazione delle summenzionate indennità avviene sulla base dell'assegnazione dei punteggi previsti dalle schede di attribuzione allegate alla determinazione RG n. 113/2024 e riparametrata in base alle specifiche risorse stanziare sul Fondo salario accessorio 2024;
- i dipendenti incardinati nel Servizio 3°, matricole nn. ■■■, ■■■ e ■■■ hanno effettivamente agito le specifiche responsabilità assegnate come da schede allegate alla DRG n. 113/2024 dal 01.02.2024 al 31.12.2024;
- per i sopra nominati dipendenti l'indennità in oggetto è riproporzionata in base ai mesi di servizio effettuati nel 2024, quantificati in mesi 11;

**DATO ATTO** che in base alle specifiche responsabilità assegnate e ai profili professionali di appartenenza si è inteso riconoscere ai dipendenti del Servizio 3° le somme a fianco degli stessi indicate:

- matricola ---, € 191,40;
- matricola --- € 143,55;
- matricola ---, € 95,70;

**ACCERTATO CHE** la somma totale da liquidare è pari ad € 430,65;

**VISTO CHE** il fondo ammonta ad € 1.200,00, a valere sul capitolo 2446/0/ residui 2024;

**DATO ATTO CHE:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- Nel vigente Piano PIAO, il presente provvedimento non risulta mappato, trattandosi di liquidazione Fondo salario accessorio;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

**VISTO:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il D. Lgs 36/2023;
- il Regolamento per la disciplina del Compenso incentivante approvato con D.G.C. n. 107 del 23.09.2020;
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

#### **D E T E R M I N A:**

- 1) **Che le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di dare atto** che i dipendenti incardinati nel Servizio 3°, matricole nn. ---, --- e --- hanno effettivamente agito le specifiche responsabilità assegnate come da schede allegate alla DRG n. 113/2024 dal 01.02.2024 al 31.12.2024, per il fine della liquidazione delle summenzionate indennità;
- 3) **di impegnare e liquidare** per un'importo complessivo di € 430,65 a valere sul capitolo **2446/0/ residui 2024**, al personale dipendente del Servizio 3°, relativamente all'annualità 2024, le indennità di cui all'art.84 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali per il triennio 2019/2021 firmato il 16.11.2022, come di seguito:
  - ⌚ alla matricola ---, l'importo di € 191,40;
  - ⌚ alla matricola ---, l'importo di € 143,55;
  - ⌚ alla matricola ---, l'importo di € € 95,70;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'Ente, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i..
- 5) **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto e dalla piena conoscenza di esso;
- 6) **di trasmettere** la presente al Responsabile ufficio ragioneria per quanto di competenza.

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 390 del 11/03/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA in data 23/04/2025

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 390 del 11/03/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 24/04/2025.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 700**

Il 24/04/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 492 del 24/04/2025 con oggetto: **Liquidazione specifiche responsabilità per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2018/2021, sottoscritto il 16/11/2022 e dell'art.23 c.1 lett. m del CCDDI siglato per il triennio 2023/2025**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA il 24/04/2025.